

AVIS DE CONCESSION

SECTION I : POUVOIR ADJUDICATEUR / ENTITÉ ADJUDICATRICE

I.1) Nom et adresses

Montluçon Communauté

Eplanade Georges Pompidou

1 rue des Conches – CS 23241

03106 MONTLUÇON CEDEX

Code NUTS : FRK11

Point(s) de contact : <https://agysoft.marches-publics.info/>

Téléphone : 04 70 08 19 80, Courriel : correspondre@aws-france.com, Fax : 04 70 08 19 89

Adresse(s) internet :

Adresse principale : <https://www.montlucon-communaute.com>

Adresse du profil acheteur : <https://agysoft.marches-publics.info/>

I.3) Communication

L'accès aux documents du marché est restreint. De plus amples informations peuvent être obtenues à l'adresse suivante :

<https://agysoft.marches-publics.info/>

I.4) Type de pouvoir adjudicateur

Autorité régionale ou locale

I.5) Activité principale

Services généraux des administrations publiques

SECTION II : OBJET

II.1) Etendue du marché

II.1.1) Intitulé : Exploitation du réseau de transports urbains et des services de mobilité (réseau MAELIS) de Montluçon Communauté

II.1.2) Code CPV principal : 60112000

II.1.3) Type de marché : Services

II.1.4) Description succincte :

Le présent avis concerne l'attribution d'une délégation de service public de type affermage passée en application du Code de la commande publique et des articles L.1411-1 et suivants du Code général des collectivités territoriales (CGCT). Le contrat a pour objet de confier l'exploitation du réseau de transports urbains et des services de mobilité organisés par la Communauté d'Agglomération Montluçon Communauté.

L'activité déléguée comprend 7 lignes urbaines, une ligne urbaine de dimanche et jour férié, un service de transport à la demande de type zonal, 12 lignes scolaires et un service de location de vélos.

II.1.5) Valeur totale estimée : 45.000.000 € HT

II.1.6) Information sur les lots :

Ce marché est divisé en lots : non

II.2) Description

II.2.1) Intitulé :

II.2.2) Code(s) CPV additionnel(s) :

II.2.3) Lieu d'exécution : Ressort territorial de la Communauté d'Agglomération Montluçon Communauté.

II.2.4) Description des prestations :

Le délégataire aura pour missions principales :

- d'exploiter et de gérer les services de transport dans le cadre d'une société dédiée ;
- d'assumer la gestion du personnel et la responsabilité des opérations de transport ;
- d'entretenir les biens nécessaires à l'exploitation du service (dont ceux mis à disposition par Montluçon Agglomération) ;
- de commercialiser le service ;
- d'offrir un accueil du public à l'agence commerciale ;
- d'apporter une expertise, notamment sur l'adaptation de l'offre à la demande ;
- de rendre compte à Montluçon Communauté des conditions d'exploitation, de la qualité du service rendu et de l'équilibre financier de l'exploitation, et de répondre à toute demande de l'autorité délégante formulée dans le cadre de son droit d'audit permanent.

L'autorité organisatrice prévoit des prestations optionnelles qu'elle se réserve le droit d'affermir ou non au cours de l'exécution du contrat, sans indemnité pour le délégataire en cas d'affermissement tardif ou en cas de non affermissement. Ces prestations optionnelles, auxquelles le candidat devra répondre dans son offre porteront sur :

- l'augmentation du niveau d'offre de la ligne « E » ;
- l'augmentation de l'offre en période de petites vacances ;
- la création d'un service de transport à destination des personnes à mobilité réduite ;
- l'amélioration de la desserte du Centre Aqualudique ;

- l'amélioration de la desserte du pôle « Gares » ;
- l'amélioration de la desserte de la commune de Domérat ;
- l'augmentation de l'offre le samedi sur les lignes E et F ;
- la création d'un service de location de vélos en libre-service.

II.2.5) Critères d'attribution :

La concession est attribuée sur la base des critères énoncés dans les documents de la consultation.

II.2.6) Valeur estimée : 45.000.000 € HT

II.2.7) Durée de la concession : 96 mois

Début : 1^{er} janvier 2027 – Fin : 31 décembre 2034

II.2.13) Information sur les fonds de l'Union européenne

Le contrat s'inscrit dans un projet/programme financé par des fonds de l'Union européenne : non

II.2.14) Informations complémentaires :

Au 31 décembre 2024, le service public de transport et mobilité organisé par Montluçon Communauté est composé de 7 lignes régulières, de 12 lignes scolaires, de 4 zones de transport à la demande, et de 1 ligne fonctionnant le dimanche et les jours fériés. Il est exploité dans le cadre d'une société dédiée à l'aide de 44,8 ETP et de 19 véhicules de transport en commun. Au cours de l'année, 1.140.000 kilomètres ont été produits et 1.060.000 voyageurs ont été transportés. De plus, 100 vélos sont proposés à la location. Les charges d'exploitation se sont montées à 4.973.000 € HT et les recettes à 653.000 € HT.

SECTION III : RENSEIGNEMENTS D'ORDRE JURIDIQUE, ÉCONOMIQUE, FINANCIER ET TECHNIQUE

III.1) Conditions de participation

III.1.1) Habilitation à exercer l'activité professionnelle, y compris exigences relatives à l'inscription au registre du commerce ou de la profession

Dans son dossier de candidature, le candidat doit obligatoirement fournir :

- une lettre de candidature présentant le candidat (nom ou dénomination, adresse du siège social, date de création, montant et composition du capital, liste des principaux actionnaires) et l'objet de la candidature, signée d'une personne habilitée ;
- un justificatif datant de moins de 6 mois de l'inscription au registre du commerce (extrait K bis) ou tout document équivalent. Pour les personnes physiques ou morales ayant commencé leur activité depuis moins d'un an, un récépissé de dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises ;
- si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet ;
- déclaration sur l'honneur du candidat attestant :
 - qu'il ne fait l'objet d'aucune exclusion de participation à la procédure prévue aux articles L3123-1 à L3123-14 du Code de la commande publique ;
 - que les renseignements et documents relatifs à ses capacités et à ses aptitudes sont exacts ;
 - qu'il est en règle au regard de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés (articles L5212-1 et suivant du Code du travail).
- certificats délivrés par les administrations et organismes compétents justifiant du respect des obligations fiscales et sociales ;
- une copie de l'inscription au registre des transporteurs, donnant droit à l'exercice de la profession de transporteur public routier de voyageurs ou équivalent ;
- attestations d'assurance responsabilité civile et professionnelle.

III.1.2) Capacité économique et financière

Dans son dossier de candidature, le candidat fournira :

- une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations similaires à celles objet de la concession, réalisées au cours des 3 derniers exercices, ou depuis la date de création de l'entreprise si cette dernière date de moins de 3 ans ;
- ses comptes sociaux complets (bilans, comptes de résultats et annexes ou documents équivalents), pour les trois derniers exercices (ou des seuls exercices clos si la date de création de l'entreprise est inférieure à 3 ans).

III.1.3) Capacité technique et professionnelle

Dans son dossier de candidature, le candidat fournira :

- une déclaration concernant les effectifs du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années, ou depuis la date de création de l'entreprise si cette dernière date de moins de 3 ans ;
- un mémoire présentant les capacités techniques du candidat comprenant ses références acquises dans le domaine objet de la délégation, ou dans un domaine comparable, et/ou toutes autres références ou éléments susceptibles de démontrer son aptitude à candidater à la délégation de service public objet du présent avis et à assurer la continuité du service public et l'égalité des usagers devant le service public.

III.1.5) Informations sur les concessions réservées

III.2) Conditions liées à la concession

III.2.1) Information relative à la profession

III.2.2) Conditions d'exécution de la concession

→ APPELS D'OFFRES

Le délégataire devra exploiter et gérer les services de transport dans le cadre d'une société dédiée.

La rémunération du délégataire sera versée par Montluçon Communauté. Elle sera constituée d'une part fixe correspondant à un forfait de charges et d'une part variable correspondant à un intéressement sur les prévisions de recettes qu'il percevra auprès des usagers pour le nom et pour le compte de Montluçon Communauté. Les tarifs seront fixés dans la convention et les modalités de leur évolution seront précisées.

III.2.3) Informations sur le personnel responsable de l'exécution de la concession

III.2.4) Concession éligible au MPS

La transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : non

SECTION IV : PROCÉDURE

IV.1) Description

IV.1.8) Information concernant l'accord sur les marchés publics (AMP)

Le marché est couvert par l'accord sur les marchés publics : non

IV.2) Renseignements d'ordre administratif

IV.2.2) Date limite de remise des candidatures : 20 janvier 2026 à 16 h.

IV.2.4) Langue(s) pouvant être utilisé(s) dans l'offre ou la demande de participation : Français

SECTION VI : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

VI.1) Renouvellement

Il s'agit d'un marché renouvelable : non

VI.2) Informations sur les échanges électroniques

VI.3) Informations complémentaires

Les dossiers de candidature seront transmis par voie dématérialisée sur le profil acheteur de Montluçon Communauté (<https://agysoft.marches-publics.info/>).

Tous les documents fournis par le candidat au cours de la consultation devront être rédigés en langue française et feront le cas échéant l'objet d'une traduction certifiée.

Avant l'examen des candidatures, tous les candidats dont le dossier serait incomplet pourront se voir demander, dans des conditions identiques, de le compléter.

Les dossiers de candidature seront examinés par la Commission de délégation de service public qui établira la liste des candidats admis à présenter une offre au regard de leurs garanties professionnelles et financières, et de leur aptitude à assurer la continuité du service public et l'égalité de traitement des usagers devant le service public.

Les candidats admis à présenter une offre seront destinataires d'un dossier de consultation comportant notamment un règlement de la consultation précisant la date de remise des offres, les critères d'appréciation des offres ainsi que le document définissant les caractéristiques quantitatives et qualitatives des prestations à effectuer et les conditions de tarification du service.

En cas d'attribution de la convention à un groupement, Montluçon Communauté impose la forme d'un groupement solidaire pour en assurer la bonne exécution.

VI.4) Procédures de recours

VI.4.1) Instance chargée des procédures de recours

Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand, 6 cours Sablon, 63033 Clermont-Ferrand Cedex 1, France.

Téléphone : 04 73 14 61 00, Télécopie : 04.73.14.61.22

Courriel : greffe.ta-clermont-ferrand@juradm.fr

Adresse internet : <https://clermont-ferrand.tribunal-administratif.fr/>

VI.4.2) Organe chargé des procédures de médiation

VI.4.3) Introduction de recours :

Précisions concernant les délais d'introduction de recours : Référé précontractuel à introduire avant la conclusion du contrat dans les conditions prévues aux articles L551-1 et suivants du Code de justice administrative (CJA). Référé contractuel à compter de la signature du contrat conformément aux articles L551-13 et suivants du CJA dans les délais mentionnés à l'article R551-7 du CJA. Recours en contestation de la validité du contrat dans un délai de 2 mois à compter des mesures de publicité appropriées (CE 4 avril 2014, dépt Tarn et Garonne, req. 358994).

VI.4.4) Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus sur l'introduction de recours

Grefe du Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand, 6 cours Sablon, 63033 Clermont-Ferrand Cedex 1, France.

Téléphone : 04.73.14.61.00, Télécopie : 04.73.14.61.22

Courriel : greffe.ta-clermont-ferrand@juradm.fr

Adresse internet : <https://clermont-ferrand.tribunal-administratif.fr/>

VI.5) Date d'envoi du présent avis : 05/12/2025